



**КОЛОМИЙЧИСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СВАТІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
ПЕРША СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

24 листопада 2020 року

№ 1/1

**Про початок повноважень  
депутатів Коломийчеської сільської ради  
Сватівського району Луганської області**

Заслухавши інформацію голови Коломийчеської сільської територіальної виборчої комісії Сватівського району Луганської області Савінської Людмили Василівни про результати виборів депутатів Коломийчеської сільської ради Сватівського району Луганської області VIII скликання, керуючись ст.45, ч.2. ст.46, ч.1 ст.49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.2 ст.4, 1 ст.9 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ч. 12 ст.85 Закону України «Про місцеві вибори», ч. 2 ст. Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», сесія Коломийчеської сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Прийняти до відома факт початку повноважень депутатів Коломийчеської сільської ради Сватівського району Луганської області VIII скликання по округах:
  - № 1 Гриценко Олексій Володимирович;
  - № 1 Лонський Євген Броніславович;
  - № 1 Посохова Світлана Вікторівна;
  - № 1 Чишко Євген Павлович;
  - № 2 Гайдидей Неля Іванівна;
  - № 2 Захарченко Анжеліка Володимирівна;
  - № 2 Мороз – Галій Євгенія Сергіївна;
  - № 2 Ціпко Юрій Юрійович;
  - № 3 Аветян Валентина Миколаївна;
  - № 3 Ковальов Анатолій Іванович;
  - № 3 Руднев Володимир Олексійович;
  - № 4 Буйкін В'ячеслав Сергійович;
  - № 4 Кошеленко Алла Антонівна;
  - № 4 Надоля Ніна Миколаївна;
  - № 4 Олійник Олександр Володимирович;
  - № 5 Ковальова Олена Єгорівна;

- № 5 Герфанов Олександр Олексійович;
- № 5 Перепелиця Алла Іванівна;
- № 6 Логвіненко Поліна Іванівна;
- № 6 Новодольська Каріна Олександрівна;
- № 6 Шевельов Валерій Павлович.

2. Видати депутатам Коломийчеської сільської ради Сватівського району Луганської області 8 скликання посвідчення депутата сільської ради.

Сільський голова



Олександр МАРТОВИЦЬКИЙ

Про надання посвідчення депутатам Коломийчеської сільської ради Сватівського району Луганської області 8 скликання.  
 Коломийчеська сільська рада Сватівського району Луганської області 8 скликання.  
 1. Проглянути за всіма фактами повноважень депутатів Коломийчеської сільської ради Сватівського району Луганської області VIII скликання по округу:  
 № 1 Іваненко Олександр Володимирович;  
 № 1 Логвиненко Євген Романович;  
 № 1 Пасюк Олександр Вікторович;  
 № 1 Рибко Євген Павлович;  
 № 2 Гайдаров Ігор Іванович;  
 № 2 Захарченко Анатолій Володимирович;  
 № 2 Мельник – Іванів Євген Євгенович;  
 № 2 Ціпок Юрій Юрійович;  
 № 3 Асканівський Михайлович;  
 № 3 Коваленко Анатолій Іванович;  
 № 3 Рибко Володимир Олександрович;  
 № 4 Бульба В'ячеслав Євгенович;  
 № 4 Катусенко Алла Анатолівна;  
 № 4 Пашко Наталія Іванівна;  
 № 4 Олійник Олександр Володимирович;  
 № 5 Коваленко Олександр Євгенович.





**КОЛОМИЙЧИСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СВАТІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
ПЕРША СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

24 листопада 2020 року

№ 1/2

**Про початок повноважень сільського голови  
Коломийчеської сільської ради  
Сватівського району Луганської області**

Заслухавши інформацію голови Коломийчеської сільської територіальної виборчої комісії Сватівського району Луганської області Савінської Людмили Василівни про результати виборів сільського голови Коломийчеської сільської ради Сватівського району Луганської області та обрання на посаду сільського голови Коломийчеської сільської ради Сватівського району Луганської області Мартовицького Олександра Івановича, на підставі ч.1 ст.42 та ч. 3 ст.46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 12 ст. 85 Закону України «Про місцеві вибори», ст. 10,11,14,15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», сесія Коломийчеської сільської ради

**ВИРШИЛА:**

1. Інформацію голови Коломийчеської сільської територіальної виборчої комісії Сватівського району Луганської області Савінської Л.В. про результати виборів сільського голови Коломийчеської сільської ради Сватівського району Луганської області та обрання на посаду сільського голови Коломийчеської сільської ради Сватівського району Луганської області Мартовицького Олександра Івановича взяти до відома.

2. Заслухати складення Присяги посадової особи місцевого самоврядування сільським головою Коломийчеської сільської ради Сватівського району Луганської області Мартовицьким Олександром Івановичем та вважати його таким, що вступив на посаду з 24 листопада 2020 року.

3. Сільському голові Коломийчеської сільської ради Сватівського району Луганської області Мартовицькому Олександрю Івановичу зберегти 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах четвертої категорії посад.

4. Оплату праці Мартовицького О.І. здійснювати відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268, від 03.06.2020 року № 441.

Сільський голова



Олександр МАРТОВИЦЬКИЙ





КОЛОМИЙЧИСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СВАТІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
ПЕРША СЕСІЯ

РІШЕННЯ

24 листопада 2020 року

№ 1/3

Про обрання секретаря  
Коломийчеської сільської ради  
Сватівського району Луганської області

Розглянувши пропозицію сільського голови Коломийчеської сільської ради Сватівського району Луганської області Мартовицького О.І., керуючись п.4 ч.1 ст.26, п.4 ч.4 ст.42, ч.1 ст.50, ч.3 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Коломийчеської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Обрати на посаду секретаря Коломийчеської сільської ради Сватівського району Луганської області на строк повноважень Коломийчеської сільської ради Сватівського району Луганської області 8 скликання Гайдидей Нелю Іванівну депутата Коломийчеської сільської ради Сватівського району Луганської області, обрану по виборчому округу № 2.
2. Секретарю Коломийчеської сільської ради Сватівського району Луганської області Гайдидей Нелі Іванівні зберегти 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах п'ятої категорії посад.
3. Оплату праці Гайдидей Н.І. здійснювати відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268, від 03.06.2020 року № 441.
4. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Сільський голова



Олександр МАРТОВИЦЬКИЙ



**КОЛОМИЙЧИСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СВАТІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
ПЕРША СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

24 листопада 2020 року

№ 1/4

**Про постійні комісії  
Коломийчеської сільської ради  
Сватівського району Луганської області**

З метою вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання Коломийчеської сільської ради, здійснення контролю за виконанням рішень Коломийчеської сільської ради та її виконавчого комітету, керуючись ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Коломийчеської сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Визначити такий перелік постійних комісій Коломийчеської сільської ради :
  - 1) Постійна комісія з питань бюджету, фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва;
  - 2) Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту;
  - 3) Постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та охорони навколишнього середовища;
  - 4) Постійна комісія з гуманітарних питань (медицина, освіта, культура, молодь, спорт, соціальний захист населення).
2. Затвердити Положення про постійні комісії Коломийчеської сільської ради (Додаток 1 до цього рішення).
3. Обрати постійні комісії сільської ради у наступному складі:
  - **Постійна комісія з питань бюджету, фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва:**  
Голова комісії - Надоля Ніна Миколаївна

Члени комісії:

Гефранов Олександр Олексійович



Мороз- Галій Євгенія Сергіївна  
Логвіненко Поліна Іванівна  
Руднев Володимир Олексійович

- **Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту:**  
Голова комісії - Кошеленко Алла Антонівна

Члени комісії: Олійник Олександр Володимирович  
Ціпко Юрій Юрійович  
Захарченко Анжеліка Володимирівна  
Чишко Євген Павлович

- **Постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та охорони навколишнього середовища:**  
Голова комісії - Посохова Світлана Вікторівна

Члени комісії: Перепелиця Алла Іванівна  
Шевельов Валерій Павлович  
Буйкін В'ячеслав Сергійович  
Ковальов Анатолій Іванович

- **Постійна комісія з гуманітарних питань (медицина, освіта, культура, молодь, спорт, соціальний захист населення):**  
Голова комісії - Ковальова Олена Єгорівна

Члени комісії: Аветян Валентина Миколаївна  
Лонський Євген Броніславович  
Гриценко Олексій Володимирович  
Новодольська Каріна Олександрівна

4. Головам утворених постійних комісій Коломийчиської сільської ради забезпечити на першому засіданні кожної комісії вирішення питань щодо структури комісії, у тому числі обрання заступника голови та секретаря комісії.

- 5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (Голова постійної комісії – Кошеленко А.А.)

Сільський голова



Олександр МАРТОВИЦЬКИЙ



## ПОЛОЖЕННЯ про постійні комісії Коломийчеської сільської ради

### 1. Загальні положення

- 1.1. Постійна комісія Коломийчеської сільської ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.
- 1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.
- 1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані сільський голова та секретар ради.
- 1.4. Постійна комісія підзвітна Коломийчеській сільській раді та відповідальна перед нею.
- 1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.
- 1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень громади, сільського голови або секретаря ради.
- 1.7. Кожна постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з іншими постійними та тимчасовими комісіями ради, управліннями та відділами виконавчих органів Коломийчеської сільської ради, іншими особами, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності.
- 1.8. Перелік і функціональна спрямованість постійних комісій визначаються з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями відповідної ради. Назва комісії має відображати її функціональну спрямованість.
- 1.9. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.
- 1.10. За наявності технічної та організаційної можливості діяльність постійних комісій висвітлюється на сайті ради та у ЗМІ.
- 1.11. За наявності у ради офіційного веб-сайту має бути забезпечене:
  - 1.11.1. розміщення на ньому діючої редакції Положення про постійні комісії, склад членів кожної постійної комісії;
  - 1.11.2. плану роботи ради, з зазначенням точних дат проведення чергових засідань, адрес приміщень, відповідальних осіб за проведення засідань комісій;
  - 1.11.3. розміщення протоколів, висновків, рекомендацій постійних комісій;
  - 1.11.4. завчасне оприлюднення інформації про час, місце та порядок денний засідань постійних комісій;
  - 1.11.5. розміщення звітів постійних комісій.
- 1.12. Основною формою роботи постійної комісії є засідання.
- 1.13. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.
- 1.14. Засідання постійних комісій є відкритими та гласними, жодній особі не може бути відмовлено у праві присутності на її засіданні. Проведення закритих



засідань заборонено. Право особи бути присутньою на засіданні постійної комісії може бути обмежено лише у випадку, коли така особа перешкоджає роботі комісії.

- 1.15. Як правило, засідання постійної комісії відбуваються у приміщеннях, виділених радою. У разі надходження інформації про можливу присутність значної кількості осіб під час засідання комісії, її голова (особа, яка виконує обов'язки голови комісії на час його відсутності) має звернутися до секретаря ради із заявою про надання приміщення, яке забезпечить розміщення осіб, які бажають прийняти участь у засіданні комісії.
- 1.16. Комісії можуть проводити виїзні засідання. Про дату, час та місце проведення виїзного засідання голова комісії повідомляє організаційний відділ ради не пізніше, ніж за 2 доби до початку засідання.
- 1.17. Організаційно-матеріальне та технічне забезпечення постійних комісій покладається на організаційний відділ ради, якщо не буде прийнято відповідного рішення.

## **2. Завдання та організація діяльності постійних комісій**

- 2.1. Основним завданням постійної комісії є розробка та попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради, підготовка висновків з питань, які планується винести на розгляд ради.
- 2.2. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, виступають на сесіях ради з доповідями і співповідями.
- 2.3. Постійні комісії за дорученням ради, секретаря ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету сільської ради органів, а також питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету сільської ради; здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету сільської ради.
- 2.4. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.
- 2.5. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.
- 2.6. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» у спосіб, визначений Регламентом ради.
- 2.7. Протокол засідання постійної комісії виготовляється на протязі двох робочих днів від дня проведення засідання комісії. Кожен член комісії має право додати в протокол свою окрему думку, довідкові, письмові матеріали, повний текст свого виступу тощо. Особи, не згодні із редакцією протоколу засідання комісії, мають право подати до нього свої зауваження, які розглядаються на засіданні комісії.
- 2.8. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони



- адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.
- 2.9. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, представників управлінь та відділів ради, спеціалістів (у тому числі незалежних експертів).
  - 2.10. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, її голови чи секретаря розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.
  - 2.11. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо розглядаються профільною постійною комісією.
  - 2.12. Якщо на час розгляду проекту рішення на пленарному засіданні ради стане відомо, що даний проект рішення не був розглянутий хоча би однією з постійних комісій ради, до відання якої належить відповідне питання, головуючий зобов'язаний оголосити про причини такої ситуації, зокрема про відсутність кворуму в комісіях напередодні, відмову комісій розглядати зазначений проект рішення або ж оголосити інші причини, через які питання не було попередньо розглянуте комісією ради.
  - 2.13. Члени постійної комісії особисто повідомляються про час та місце проведення засідань комісій. Повідомлення надсилається організаційним відділом ради за вказівкою голови постійної комісії на електронну пошту депутата або смс-повідомлення. Члени комісії повинні бути сповіщені про засідання комісії не менш як за добу, а у невідкладних випадках – не менш як за 3 години. В повідомленні про засідання постійної комісії, що надсилається на електронну пошту депутата, повинен бути зазначений час і місце проведення засідання, порядок денний та необхідні для вивчення питань матеріали для (скановані та електронні документи). Смс-повідомлення про скликання комісії повинно містити лише час і дату засідання постійної комісії.

Електронні адреси, на які депутат бажає отримувати повідомлення, фіксуються у протоколах засідань постійних комісій та повідомляються головою комісії організаційному відділу ради.
  - 2.14. Порядок денний засідання комісії формується головою комісії за власною ініціативою та на підставі подання пропозицій від членів комісії, секретаря ради, голови громади. До порядку денного включаються питання про проекти рішень внесених на сесію, а також звернення громадян та інші питання, що входять до компетенції комісії. При скликанні позачергових засідань постійної комісії забороняється включення до порядку денного питань, які не є предметом позачергового засідання.
  - 2.15. Постійна комісія розглядає проекти рішень ради за наявності усіх віз, передбачених Регламентом ради. У разі відсутності однієї чи кількох віз постійна комісія приймає рішення про можливість розгляду проекту.
  - 2.16. За наявності технічної можливості може здійснюватися аудіофіксація засідань комісії. Носії із записами засідань передаються на зберігання у організаційний відділ ради.
  - 2.17. Кожен член комісії має право на виступ на засіданні комісії, внесення пропозицій, зауважень. Слово для виступу членів комісії надається головуючим в порядку черговості. У випадку виникнення спірної ситуації питання про черговість виступів може бути поставлене на голосування.
  - 2.18. Після виступу членів комісії слово для виступу може бути надано іншим особам, присутнім на засіданні. Голова громади, секретар ради, староста, автори проекту рішення, депутати ради, що не входять до складу цієї комісії, присутні на засіданні комісії, мають гарантоване право на виступ. Щодо можливості виступу інших осіб комісії приймає рішення шляхом голосування.



- 2.19. Головуючому заборонено ставити на голосування питання порядку денного, у випадку якщо присутні не реалізували свого права на виступ, в порядку визначеному вище.
- 2.20. Тривалість виступів:
- для доповіді - 5 хв.
  - для співдоповіді - 3 хв.
  - для участі в обговоренні - 3 хв.
  - заключне слово доповідача - 3 хв.
  - для репліки - 1 хв.
- 2.21. Особи, що беруть участь в обговоренні, як правило виступають один раз з обговорюваного питання порядку денного. Право виступу повторно, а також більшої тривалості може бути надано будь-якій особі за процедурним рішенням комісії.
- 2.22. Член постійної комісії може висловити окрему думку щодо розгляду по суті окремого питання. Про окрему думку депутат повідомляє комісію до проведення голосування за певне питання, про що робиться обов'язково робиться відмітка в протоколі засідання комісії.
- 2.23. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації та можуть готувати проекти рішень ради. Висновки, рекомендації та проекти рішень постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії. Результати голосування вносяться до протоколу засідання.
- 2.24. Пропозиції і зауваження, висловлені депутатами на засіданні постійної комісії розглядаються радою чи за її дорученням іншими постійними комісіями ради або надсилаються на розгляд підзвітним і підконтрольним їй органам та посадовим особам, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і зауваження у строки, визначені відповідною комісією. Якщо комісією не визначено строк для розгляду акту постійної комісії, то вважається, що тривалість такого розгляду не може перевищувати 10 днів із дня його отримання адресатом.
- 2.25. У випадку неможливості постійної комісії через відсутність кворуму зібратись на своє засідання протягом двох сесій ради поспіль, або більше 4 разів протягом року рада може прийняти рішення про ліквідацію відповідної комісії та передачу її функцій іншим комісіям або про зміну складу комісій.
- 2.26. Постійні комісії щорічно звітуються перед радою про свою діяльність. Звіт постійної комісії повинен бути поданий на розгляд ради не пізніше 10 лютого року, наступного за звітним. Звітування також відбувається при переобранні голови комісії. До звіту включається інформація про:
- кількість засідань постійної комісії;
  - кількість розглянутих комісією питань;
  - кількість комісією внесених проектів рішень;
  - кількість рішень ради та виконавчого комітету, що перебували на контролі комісії;
  - кількість висновків та рекомендацій, що були внесені комісією;
  - відвідування засідань комісії її членами.
- Звіт повинен містити план комісії на наступний період та інформацію про виконання плану за звітний період, що був складовою попереднього звіту комісії.
- 2.27. Звіт комісії розглядається на пленарному засіданні ради з доповіддю представника постійної комісії. Одночасно із прийняттям до відома звіту постійної комісії, рада вирішує питання про ефективність роботи комісії, голови комісії та дотримання ним вимог Регламенту ради та цього Положення. Також обговорюється питання про виконання своїх обов'язків членами комісії, в т.ч. відвідування ними засідань комісії.
- 2.28. Під час звітування комісій перед радою обговорюється питання про перешкоди в діяльності ради та заходи їх усунення. Результати обговорення цих питань обов'язково повинні бути включені до рішення ради про прийняття звіту



комісії. Звіт комісії та рішення ради про його врахування повинні бути опубліковані у визначений радою спосіб.

- 2.29. Якщо під час розгляду питання члену комісії стане відомо про обставини, які можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів, він зобов'язаний невідкладно повідомити про це комісію. Така заява фіксується у протоколі засідання постійної комісії. Інформація про таку заяву направляється у цей же день головою комісії (або особою, яка виконує його функції) до комісії ради, на яку покладені функції щодо контролю за дотриманням вимог про врегулювання конфлікту інтересів депутатами ради.

### 3. Голова постійної комісії

- 3.1. Голова комісії здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу, у тому числі забезпечує організаційну підготовку її засідань.
- 3.2. Порядок обрання та відкликання голів постійних комісій визначаються Регламентом ради.
- 3.3. Голова постійної комісії:
- 3.3.1. Скликає і веде засідання комісії.
  - 3.3.2. Дає доручення членам комісії.
  - 3.3.3. Представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.
  - 3.3.4. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.
  - 3.3.5. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.
  - 3.3.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.
  - 3.3.7. Забезпечує гласність в роботі комісії.
  - 3.3.8. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює особа, визначена комісією при формуванні структури комісії.
- 3.4. Голова комісії несе персональну відповідальність за дотримання процедури скликання засідань постійної комісії. Перешкоджання у реалізації цього права (зокрема, проведення засідань всупереч визначеним цим Положенням чи іншими рішеннями ради процедур) є перешкоджанням в реалізації повноважень депутата місцевої ради, що тягне відповідальність згідно із вимогами чинного законодавства.

### 4. Перелік та напрямки діяльності постійних комісій

#### 4.1. Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту:

4.1.1. готує висновки та рекомендації з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики та Регламенту ради;

4.1.2. контролює виконання програми соціально-економічного розвитку та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики та Регламенту ради;

4.1.3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту;

4.1.4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції;



4.1.5.з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.1.6.перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики та Регламенту ради, інших документів, що стосуються порядку роботи ради та її постійних комісій;

4.1.7.систематично, але не рідше одного разу на квартал, готує на розгляд ради довідкові та інші матеріали про роботу депутатів в раді та її органах, а також про виконання ними рішень, доручень ради;

4.1.8.здійснює моніторинг дотримання Регламенту ради, положень та інших регламентних документів ради та готує відповідні проекти рішень ради, з метою покращення роботи, притягнення порушників до відповідальності;

4.1.9.залучає представників правоохоронних органів до спільних напрацювань в охороні громадського порядку, захисті прав громадян;

4.1.10.ініціює, проводить або долучається до перевірок забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян в установах та організаціях всіх форм власності;

4.1.11.вивчає діяльність правоохоронних органів на території громади, їх посадових осіб, раз на півріччя вносить на розгляд ради інформацію щодо їх діяльності.

4.1.12.вивчає та подає на розгляд ради пропозиції з питань утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;

4.1.13.здійснює контроль за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;

4.1.14.сприяє координації дій ради з іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;

4.1.15.попередньо вивчає та подає на розгляд ради пропозиції з питань щодо приведення актів, виданих Коломийчиською сільською радою (у тому числі й попередніх скликань), а також радами, що увійшли до Коломийчиської сільської об'єднаної територіальної громади, та їхніми виконавчими органами, у відповідність приписам чинного законодавства України;

4.1.16.опікується питаннями, пов'язаними із врегулюванням конфлікту інтересів (у тому числі здійснює контроль за дотриманням сільським головою, секретарем, депутатами ради вимог ч. 1 ст. 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо процедур врегулювання конфлікту інтересів), надає сільському голові, секретарю та депутатам ради консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками<sup>1</sup>.

#### **4.2. Постійна комісія з питань бюджету, фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва:**

4.2.1.готує висновки та рекомендації з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів;

4.2.2.контролює виконання програми соціально-економічного розвитку та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань планування соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій, бюджету та фінансів;

4.2.3.з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіту, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді



органів, підприємств, установ та організацій з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів;

4.2.4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, бюджету та фінансів, міжнародного співробітництва;

4.2.5. з питань планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, бюджету та фінансів перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.2.6. перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань бюджету та фінансів, планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, міжнародного співробітництва;

4.2.7. Попередньо розглядає інвестиційні проекти та програми, у тому числі ті, що можуть реалізовуватись за рахунок Державного фонду регіонального розвитку, міжнародних програм, проектів міжнародної технічної допомоги;

4.2.8. бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету, контрольного процедури його представлення, розгляду, доопрацювання, внесення змін та доповнень, затвердження;

4.2.9. контролює виконання рішень ради з питань бюджету та фінансів, планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, міжнародного співробітництва виконавчими органами та посадовими особами ради, юридичними особами, засновником (співзасновником) або учасником яких є рада;

4.2.10. готує рекомендації по виявленню резервів і джерел додаткових доходів до місцевого бюджету;

4.2.11. попередньо розглядає питання та пропозиції щодо утворення позабюджетних цільових фондів ради, затвердження положень про ці фонди та здійснює контроль за їх використанням;

4.2.12. вносить на розгляд ради пропозиції щодо місцевих податків і зборів, встановлення податкових пільг, залучення фінансово-кредитних ресурсів;

4.2.13. бере участь в розробці проектів рішень, пов'язаних з залученням бюджетних надходжень для реалізації соціально-економічних та культурних програм;

4.2.14. вносить на розгляд ради пропозиції щодо встановлення місцевих податків і зборів, розміри їх ставок, надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;

4.2.15. розглядає проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», у ході розгляду яких забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради;

4.2.16. попередньо вивчає та подає на розгляд ради пропозиції з питань щодо внесення змін до рішень про місцеві бюджети, прийняті Коломийчиською сільською радою (у тому числі й попередніх скликань), а також радами, що увійшли до Коломийчиської сільської об'єднаної територіальної громади, та їхніми виконавчими органами, у відповідність приписам чинного законодавства України.

### **4.3. Постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та охорони навколишнього середовища:**

4.3.1. готує висновки та рекомендації з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою;

4.3.2. контролює виконання програми та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань земельних відносин,



планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та охорони навколишнього середовища;

4.3.3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який вклучає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань земельних відносин, планування території, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища;

4.3.4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та охорони навколишнього середовища;

4.3.5. перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та охорони навколишнього середовища; питань про надання дозволів на проектування, будівництво, розширення, реконструкцію об'єктів житлово-цивільного, виробничого та іншого призначення, реставрації архітектурних пам'яток, створення інженерної та транспортної інфраструктури, щодо розміщення, будівництва і реконструкції житлово-цивільних, виробничих, інженерно-транспортних та інших об'єктів, розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами, з питань земельних ділянок під будівництво, зміни цільового призначення земельних ділянок;

4.3.6. перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території Коломийчеської сільської об'єднаної територіальної громади з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та охорони навколишнього середовища, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.3.7. попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету, звітів про їх виконання, вносить по них зауваження і пропозиції;

4.3.8. погоджує проекти рішень ради про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, генплану забудови та архітектурно-планувального завдання, оформлення права користування земельною ділянкою, надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без оформлення матеріалів вибору;

4.3.9. розглядає і погоджує експертні оцінки при приватизації земельних ділянок;

4.3.10. попередньо розглядає проекти рішень про скасування попередніх рішень Коломийчеську сільської ради (у тому числі ради попередніх скликань), а також інших рад, що увійшли до Коломийчеської сільської об'єднаної територіальної громади, їхніх виконавчих органів, з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та охорони навколишнього середовища.

4.3.11. забезпечує проведення громадської екологічної експертизи, оприлюднення її результатів і подання їх органам, уповноваженим приймати рішення щодо розміщення, проектування та будівництва нових і реконструкції діючих підприємств, споруд та інших об'єктів, пов'язаних із використанням природного середовища;

4.3.12. погоджує пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території, розглядає інвестиційні містобудівні програми, пропозиції і бізнес-плани юридичних осіб щодо розвитку окремих територій та будівництва об'єктів архітектури;

4.3.13. розглядає пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, приватизації, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб;

4.3.14. погоджує визначення та проведення вибору у встановленому законом порядку і надання відповідно до рішень ради землі для містобудівних потреб;



4.3.15. попередньо розглядає і погоджує проекти рішень виконавчого комітету з питань будівництва чи надання земельних ділянок, крім питань перепланування та добудови балконів, лоджій;

4.3.16. погоджує виділення бюджетних коштів на будівництво, реконструкцію та ремонт житла і не житлових приміщень;

4.3.17. контролює виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою територій населених пунктів Коломийчеської сільської об'єднаної територіальної громади, забезпечення чистоти і порядку, інших рішень ради, в тому числі щодо забезпечення населення і особового складу територіальних невоєнізованих формувань цивільної оборони засобами радіаційного та хімічного захисту;

4.3.18. ініціює перегляд раніше прийнятих, але не виконаних рішень ради та виконавчого комітету з питань надання земельних ділянок у власність чи користування.

#### **4.4. Постійна комісія з гуманітарних питань (медицина, освіта, культура, молодь, спорт, соціальний захист населення):**

4.4.1. готує висновки та рекомендації з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства (далі за текстом – гуманітарних питань);

4.4.2. контролює виконання програми та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з гуманітарних питань;

4.4.3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з гуманітарних питань;

4.4.4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з гуманітарних питань;

4.4.5. перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з гуманітарних питань;

4.4.6. попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету (у гуманітарній сфері), звітів про їх виконання, вносить по них зауваження і пропозиції;

4.4.7. погоджує виділення бюджетних коштів та їх розподіл між закладами освіти, культури, туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства та здійснює контроль за їх використання;

4.4.8. заслуховує (не менше 1 раз в рік) звіти, заступників Коломийчеського сільського голови з гуманітарних питань, начальників управлінь культури, молоді і спорту, відділів та інших структурних підрозділів ради про їх роботу, виконання рішень ради;

4.4.9. бере участь у розробці програм, що сприяють роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських неприбуткових організацій, які діють у гуманітарній сфері;

4.4.10. здійснює контроль за забезпеченням охорони пам'яток історії та культури, збереженням та використанням культурного надбання;

4.4.11. контролює вирішення питань про надання пільг та допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, питань опіки і піклування, питань про надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інвалідам війни та учасникам бойових дій.

Секретар  Неля ГАЙДИДЕЙ





**КОЛОМИЙЧИСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СВАТІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
ПЕРША СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

24 листопада 2020 року

№ 1/5

**Про покладання обов'язків в.о. старостів**

Про тимчасове призначення виконуючих обов'язків старостів по Ковалівській сільській раді, Куземівській сільській раді, Райгородській сільській раді, Стельмахівській сільській раді. У зв'язку з тим, що проект Закону України № 3651- д від 17.11.2020 року не вступив в дію, згідно ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Коломийчеської сільської ради ВІРШИЛА:

1. Покласти тимчасово виконувати обов'язки старостів в межах громади сільських рад:
  - у селах Ковалівка, Кармазинівка, Нежурине, Попівка Коломийчеської сільської ради Сватівського району Луганської області на Шевельову Тетяну Володимирівну, яка здійснювала повноваження Ковалівського сільського голови до об'єднання.
  - у селах Куземівка, Кривошиївка, Підкуйчанськ, Володимирівка, Сторожівка, селище Новоселівське Куземівської сільської ради Сватівського району Луганської області на Посохову Світлану Вікторівну, яка працювала на посаді землевпорядника Куземівської сільської ради до об'єднання.
  - у селах Райгородка, Новогорівка, Новогорівка 2, Надія, Паталахівка, Сергіївка Коломийчеської сільської ради Сватівського району Луганської області на Лемішко Олену Анатоліївну, яка здійснювала повноваження т.в.о. Райгородського старости.
  - у селах Стельмахівка, М'ясожарівка, Розівка Коломийчеської сільської ради Сватівського району Луганської області на Гречаного Михайло Юрійовича, який здійснював повноваження Стельмахівського сільського голови до об'єднання.
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Олександр МАРТОВИЦЬКИЙ







**КОЛОМИЙЧИСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СВАТІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
ПЕРША СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

24 листопада 2020 року

№ 1/6

**Про новий штатний розпис  
Коломийчеської сільської ради  
Сватівського району Луганської області**

Керуючись Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановами Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», від 19.06.2019 року № 525 «Про внесення змін у додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268», Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», за погодженням з постійною комісією з питань бюджету, фінансів, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, сесія Коломийчеської сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити новий штатний розпис Коломийчеської сільської ради Сватівського району Луганської області в кількості 18.5 штатних одиниць з 24 листопада 2020 року. (Штатний розпис додається).
2. Виплачувати щомісячно надбавку за вислугу років службовцям органів місцевого самоврядування:
  - Мартовицькому О.І., сільському голові, за стаж роботи в органах місцевого самоврядування понад 10 років в розмірі 20 відсотків до посадового окладу;
  - Гайдидей Нелі Іванівні, секретарю сільської ради, за стаж роботи в органах місцевого самоврядування понад 10 років в розмірі 20 відсотків до посадового окладу;
  - Лемішко Олені Анатоліївні, спеціаліст II категорії, за стаж роботи в органах місцевого самоврядування понад 10 років в розмірі 20 відсотків до посадового окладу;



- Кошеленко Алла Антонівна, спеціаліст I категорії, за стаж роботи в органах місцевого самоврядування понад 25 років в розмірі 40 відсотків до посадового окладу;
- Шевченко Федору Анатолійовичу, землевпоряднику сільської ради, за стаж роботи в органах місцевого самоврядування понад 10 років в розмірі 20 відсотків до посадового окладу.

3. Встановити надбавку за високі досягнення в праці в розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років посадовим особам Коломийчеської сільської ради Сватівського району Луганської області з 25 листопада 2020 року:

- Мартовицькому Олександрю Івановичу, сільському голові;
- Гайдидей Нелі Іванівні, секретарю сільської ради;
- Кошеленко Алла Антонівна, спеціаліст I категорії;
- Лемішко Олені Анатоліївні, спеціаліст II категорії;
- Климаш Валентині Віталіївні, начальнику відділу бухгалтерського обліку, звітності та правового забезпечення-головному бухгалтеру сільської ради;
- Перепелиці Аллі Іванівні, спеціаліст II категорії;
- Шевченко Федору Анатолійовичу, спеціаліст II категорії;
- Олійник Ірині Володимирівні, спеціалісту.

4. Внести зміни з 24 листопада 2020 року до штатного розпису Ковалівської сільської ради Сватівського району Луганської області, Куземівської сільської ради Сватівського району Луганської області, Стельмахівської сільської ради Сватівського району Луганської області.(штатні розписи додаються).

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію питань бюджету, фінансів, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова



Олександр МАРТОВИЦЬКИЙ